

# matrícula10

## FICHA TÉCNICA

<b>Modalidad</b>	Online
<b>Acción formativa</b>	GESTIÓN DE EVENTOS
<b>Área profesional</b>	Administración y Gestión
<b>Profesor</b>	Titulación universitaria. Mínimo 3 años de experiencia docente. Formación metodológica.
<b>Evaluación</b>	Evaluación continua a través de las autoevaluaciones de cada unidad. <b>NO SIENDO OBLIGATORIAS LAS ACTIVIDADES</b>
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer los eventos en el contexto actual dentro de la empresa, en el sector público y en el ámbito privado.</li><li>• Diferenciar los tipos de eventos en su gestión.</li><li>• Caracterizar los factores a tener en cuenta en la organización de eventos.</li><li>• Distinguir los diferentes datos básicos en la planificación del evento.</li><li>• Identificar la organización, ejecución y evaluación del evento.</li><li>• Valorar la importancia de la comunicación externa en la organización de eventos.</li></ul>
<b>Índice</b>	<b>UD1.Gestión de eventos</b> 1. Los eventos en el contexto actual 2. La gestión de eventos <b>UD2.Técnicas para la organización de eventos</b> 1. Introducción 2. Planificación del evento 3. Organización del evento 4. Ejecución del evento 5. Evaluación del evento 6. Herramientas para la organización de eventos <b>UD3.La comunicación y el protocolo en los eventos</b> 1. Introducción 2. La importancia de una buena comunicación en la organización de eventos 3. La comunicación externa en los eventos 4. Proyección y visibilidad de la marca en los eventos 5. Materiales para los medios de comunicación 6. Pautas básicas para la gestión de la comunicación en eventos 7. El protocolo en la organización de eventos