

matrícula10

FICHA TÉCNICA

Modalidad	Online
Acción formativa	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RRHH
Área profesional	Administración y gestión
Profesor	Titulación universitaria. Mínimo 3 años de experiencia docente. Formación metodológica.
Evaluación	Evaluación continua a través de las autoevaluaciones de cada unidad. NO SIENDO OBLIGATORIAS LAS ACTIVIDADES
Objetivos	Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos y elaboración de nóminas y Seguros Sociales.
Índice	<p>UD1. Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.</p> <p>1.1. Elección de la aplicación informática. 1.2. Funcionalidades y procedimientos de instalación de la aplicación.</p> <p>UD2. Tablas del Sistema.</p> <p>2.1. Tablas Generales. 2.2. Tablas de la Seguridad Social. 2.3. Tablas de retenciones del I.R.P.F. 2.4. Tablas auxiliares de administración y gestión de RR.HH. 2.5. Otras tablas.</p> <p>UD3. Carga de datos relativos a la empresa.</p> <p>3.1. Carga de datos de la entidad. 3.2. Carga de datos del convenio específico de aplicación.</p> <p>UD4. Carga de datos de los trabajadores.</p> <p>4.1. Datos generales del trabajador.</p> <p>UD5. Gestión de incidencias del período de liquidación de salarios.</p> <p>5.1. Incapacidades. 5.2. Ausencias.</p> <p>UD6. Generación de documentos.</p> <p>6.1. Recibo de salarios. 6.2. Liquidación e ingreso de cuotas de la Seguridad Social.</p>

6.3. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

6.4. Gráficos informes y estadísticas.

UD7. Gestión de Recursos Humanos.

7.1. La gestión de personal.

UD8. Seguridad control de acceso y utilidades.

8.1. Seguridad de la aplicación.

8.2. Otras utilidades.